

Appel d'Offres

Numéro de RFQ :	IPPFAR# 03-001/2024
Date:	12 Mars 2024
Date limite pour les questions :	15 Mars 2024
Date limite de dépôt des offres	19 Mars 2024
Description:	Appel d'offres pour Gestion du personnel et de la paie au Togo
Pour:	Activité ExpandPF
Financé par :	USAID
Mise en Œuvre par :	IPPF
Point de Contact	Mbagnick Sow ippfarbids@ippfaro.org

1. Introduction:

L'IPPF travaille dans 142 pays pour fournir de l'aide, des conseils, des services et des fournitures concernant tous les aspects de la santé sexuelle et reproductive. La Fédération internationale pour la planification familiale, région de l'Afrique (IPPFAR) est un fournisseur de services et un défenseur de premier plan pour la santé et les droits sexuels et reproductifs. Le bureau régional basé à Nairobi, au Kenya, travaille dans 42 pays d'Afrique subsaharienne.

IPPF a reçu un financement de l'USAID pour l'activité ExpandPF au Togo, en Mauritanie, au Cameroun et en Côte d'Ivoire. Au cours des cinq prochaines années, ExpandPF élargira les pratiques de planification familiale fondées sur des données probantes, y compris la planification familiale post-partum et l'engagement des agents de santé communautaires, afin d'améliorer l'accès et l'utilisation des services de planification familiale volontaire dans les populations urbaines et périurbaines pauvres et mal desservies.

Dans le cadre des activités du projet ExpandPF, IPPFAR demande des devis pour la sélection d'un service de gestion des ressources humaines et de la paie pour son personnel au Togo.

Les soumissionnaires sont tenus de veiller à ce que leurs offres soient reçues par IPPFAR conformément aux instructions et conditions décrites dans la présente demande d'offres. Le non-respect des instructions décrites dans le présent appel d'offres peut entraîner la disqualification d'une offre.

- Date limite de soumission des offres** : Les offres présentées devront être soumises électroniquement ou physiquement au plus tard le **19 mars 2024 à 17 heures 00** à l'adresse mail ippfarbids@ippfaro.org . Veuillez-vous référer au numéro de la demande de soumissions dans toute réponse à cette demande de devis. Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront considérées qu'à la discrétion de IPPFAR. La page de couverture de cette sollicitation résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les initiateurs doivent suivre strictement les délais prescrits pour être récompensés.

Appel d'Offres

Questions : Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cette demande de devis peuvent être soumises de **7h à 12 h GMT jusqu'au 15 mars 2024** par courrier électronique à ippfarbids@ippfaro.org . Les questions doivent être soumises par écrit. Les appels téléphoniques ne seront pas acceptés. Les questions et les demandes de clarification - et les réponses à celles-ci - que IPPFAR croit susceptibles d'intéresser les autres fournisseurs seront distribuées à tous les bénéficiaires de la demande de soumissions qui ont manifesté leur intérêt à soumissionner.

Seules les réponses écrites émises par IPPF seront considérées comme officielles et portent du poids dans le processus de demande de soumissions et l'évaluation ultérieure. Toute information verbale reçue des employés de CNFA ou de toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cette demande de commandes.

3. **Exigences techniques** : Les éléments ci-dessous contiennent les descriptions du service. Les soumissionnaires sont donc invités à envoyer des cotations contenant les informations suivantes sur papier à en-tête officiel ou sur le format officiel de cotation.

Descriptions	Montant total/ Par employé
<ul style="list-style-type: none"> • Proposer un modèle de contrat prenant en compte les lois applicables au Togo • Créer des dossiers individuels du personnel local de IPPFAR, tels que : contrat de travail, numéro d'enregistrement social, registres d'employeurs, organiser et suivre les congés des employés, • Calculer les salaires mensuels et éditer les bulletins de paie • Préparer les formulaires des impôts et • <u>Les devis doivent inclure les coûts par nombre d'employés</u> 	

Afin d'être considérés comme éligibles pour l'évaluation, les soumissionnaires doivent également soumettre les documents suivants dans le cadre de leur offre :

- a) Expérience sur le terrain : le prestataire doit avoir une expérience d'au moins 5 ans dans les services de gestion du personnel et de la paie des entreprises au Togo.
- b) Liste des services similaires réalisés : le prestataire doit soumettre au moins 3 Attestations de Bonne Exécution pour les services similaires réalisés avec des ONG et des entreprises au Togo.

- Pour être considérés comme éligibles pour l'évaluation, les soumissionnaires doivent également soumettre les documents suivants dans le cadre de leur offre :

- Offre technique
- Offre financière
- Numéro d'identification fiscale
- Carte d'opérateur économique
- RIB

4. **Devis** : Les devis en réponse à cette demande de devis doivent être évalués à prix fixe, tout compris. Les prix doivent être présentés en FCFA. Les offres doivent rester valides pendant au moins trente

Appel d'Offres

(30) jours après la date limite de l'offre. Les proposants sont invités à fournir des cotations sur papier à en-tête officiel dans le format prévu dans les Sections 1, 4 et Critères d'évaluation à la section 6.

5. **Évaluation** : Le contrat sera attribué au soumissionnaire dont l'offre respecte les instructions l'appel d'offres, remplit les conditions d'éligibilité minimales, et est déterminé à être la meilleure valeur grâce à l'analyse de comparaison.

Les offres seront jugés sur un total de **100 points** :

- **Réactivité aux spécifications et exigences techniques : 40 Points**
 - Performances antérieures pertinentes : **15 points**
 - Expérience en matière de paie et d'enregistrement des entreprises (au moins 5 années d'activités + 3 Attestations de Bonne Exécution) : **15 points**
 - Existence : (NIF, Carte d'opérateur économique, Régularité fiscale, RIB) : **10 points**
- **Prix - 60 points** : le coût global présenté dans l'offre

Les propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu que l'attribution se fasse uniquement sur la base de ces propositions originales. Toutefois, IPPFAR se réserve le droit de procéder à l'une des opérations suivantes :

- IPPFAR peut mener des négociations avec tout offrant et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution ;
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires qui peuvent répondre à l'ensemble des exigences de la présente demande de propositions, IPPFAR peut procéder à une attribution partielle ou répartir l'attribution entre plusieurs fournisseurs, si cela est dans le meilleur intérêt du projet ExpandPF ;
- IPPFAR peut annuler le présent appel d'offres à tout moment.

Veillez noter que s'il existe des lacunes quant à la réactivité aux exigences de la présente demande d'offre, une offre peut être considérée comme « inadmissible » et donc exclue de la contrepartie. IPPFAR se réserve le droit de renoncer à des manquements immatériels à sa discrétion.

6. **Paiement et attribution** : L'offre sera décernée au soumissionnaire qui propose la meilleure offre pour le projet. Tout paiement résultant de cet appel d'offre d'ordres devrait être sous la forme d'un Contrat. Ce prix est assujéti aux termes et conditions du projet ExpandPF tel que stipulé à l'annexe 3.
7. **Instructions relatives au format de l'offre : Instructions de format** : Toutes les propositions doivent être formatées conformément aux exigences ci-dessous :

- (a) Langue française uniquement
- (b) Indiquez le nom de la personne, de l'agence ou de l'organisation, la date, le numéro de la demande d'offre et les numéros de page dans l'en-tête ou le pied de page du document.
- (c) L'offre technique doit être présentée dans le format prévu à la section 4.

Une offre complète comprendra les documents suivants :

- (a) Une checklist de l'offre (annexe 01)
- (b) Une lettre d'accompagnement sur papier à en-tête de la société, signée par un représentant autorisé de l'offrant (Annexe 2).
- (c) Une offre technique complète en réponse aux critères d'évaluation de la section 6
- (d) Une copie de la licence d'exploitation de l'offrant ou, s'il s'agit d'un particulier, une copie de sa carte d'identité.

Appel d'Offres

- (e) 3 ABE ou contacts pour les références d'organisations ou de personnes pour lesquelles l'offrant a effectué avec succès un travail similaire.

8 CORRUPTION ET FACILITATION :

La corruption ou la facilitation de quelque nature que ce soit n'est pas acceptable et fera l'objet d'une interdiction permanente. Tout fournisseur ou prestataire de services dont on sait qu'il s'est livré à des pratiques corrompues, frauduleuses, collusoires ou coercitives sera rejeté.

Ce fournisseur/prestataire de services sera inscrit sur une liste noire et toute relation commerciale avec lui sera interrompue pour une période d'au moins cinq (5) ans.

La reprise des activités avec un fournisseur/prestataire de services impliqué dans des pratiques contraires à l'éthique fera l'objet d'un examen approfondi, démontrant, documents à l'appui, que le fournisseur/prestataire de services a mis fin aux pratiques contraires à l'éthique et a mis en place des systèmes/procédures fiables pour garantir que la situation a effectivement évolué de manière positive.

IPPFAR ne demandera aucun paiement à aucun stade du processus d'appel d'offre. Toute demande de paiement doit être refusée et signalée à IPPFAR pour que les mesures nécessaires soient prises.

Appel d'Offres

Annexe 1 - Checklist de l'offre

Pour aider les soumissionnaires à préparer leurs propositions, la liste de contrôle suivante résume la documentation pour inclure une offre en réponse à l'Appel d'Offre :

- Lettre d'accompagnement sur papier à en-tête de l'entreprise, signée par un représentant autorisé du Soumissionnaire (voir **l'annexe 2** pour le modèle)
- Proposition technique (y compris les spécifications des services offerts)
- Proposition de coût, y compris les spécifications des articles offerts
- Copie de l'enregistrement ou de la licence commerciale du soumissionnaire ou, pour les particuliers, une copie de sa carte d'identité
- Au moins 3 contacts pour des références d'organisations / individus pour lesquels l'offrant a réalisé avec succès un travail similaire.

Appel d'Offres

02 - Lettre d'accompagnement de l'offrant

La lettre de motivation suivante doit être placée sur du papier à en-tête et complétée/signée/tamponnée par un représentant autorisé à signer au nom de l'offrant : :

A: USAID ExpandPF
The International Planned Parenthood Federation, Africa Region
Merchant Square, block C, 5th floor | Riverside Drive P.O. Box 30234-00100,
Nairobi, Kenya

Référence: N° d'appel d'offres RFQ# 03-001/2024

À qui cela peut concerner :

Nous, soussignés, fournissons par la présente l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des besoins décrits dans l'appel d'offres susmentionné. Veuillez trouver notre offre ci-jointe.

Nous reconnaissons et acceptons par la présente toutes les conditions, dispositions spéciales et instructions incluses dans l'appel d'offres susmentionné. Nous certifions en outre que la société ci-dessous - ainsi que ses principaux responsables et tous les produits et services offerts en réponse au présent appel d'offres- sont admissibles à participer à cette passation de marché conformément aux conditions de la présente demande et aux règlements de USAID

En outre, nous certifions par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyions :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec les membres du personnel de IPPFAR ou du projet ExpandPF ;
- Nous n'avons pas de relations étroites, familiales ou financières avec d'autres soumissionnaires qui soumettent des propositions en réponse à l'appel d'offres susmentionné ;
- Les prix de notre offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de IPPFAR contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de IPPFAR concernant le financement ou l'association avec des individus ou des organisations engagés dans des activités de terrorisme ou de trafic de personne.

Nous certifions par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes.

Signature Autorisée :	Nom et titre de Signataire :
Date:	Nom de la société :
Adresse de la société : __ Numéro d'enregistrement de l'entreprise ou numéro d'identification du contribuable : _____	Téléphone : L'entreprise a-t-elle un compte bancaire actif ? (Oui/Non) :
Nom officiel associé au compte bancaire (pour le paiement) _____	

Appel d'Offres

Numéro de RFQ :	RFQ# 03-002/2024
Date:	12 Mars 2024
Date limite pour les questions :	15 Mars 2024
Date limite de dépôt des offres	19 Mars 2024
Description:	Appel d'offres pour Achat d'équipements informatique au Togo
Pour:	Activité ExpandPF
Financé par :	USAID
Mise en Œuvre par :	IPPF
Point de Contact	Mbagnick Sow ippfarbids@ippfaro.org

1. Introduction:

L'IPPF travaille dans 142 pays pour fournir de l'aide, des conseils, des services et des fournitures concernant tous les aspects de la santé sexuelle et reproductive. La Fédération internationale pour la planification familiale, région de l'Afrique (IPPFAR) est un fournisseur de services et un défenseur de premier plan pour la santé et les droits sexuels et reproductifs. Le bureau régional basé à Nairobi, au Kenya, travaille dans 42 pays d'Afrique subsaharienne.

IPPF a reçu un financement de l'USAID pour l'activité ExpandPF au Togo, en Mauritanie, au Cameroun et en Côte d'Ivoire. Au cours des cinq prochaines années, ExpandPF élargira les pratiques de planification familiale fondées sur des données probantes, y compris la planification familiale post-partum et l'engagement des agents de santé communautaires, afin d'améliorer l'accès et l'utilisation des services de planification familiale volontaire dans les populations urbaines et périurbaines pauvres et mal desservies.

Dans le cadre des activités du projet, IPPFAR demande des devis pour la sélection d'un service de gestion des ressources humaines et de la paie.

Les soumissionnaires sont tenus de veiller à ce que leurs offres soient reçues par IPPFAR conformément aux instructions et conditions décrites dans la présente demande d'offres. Le non-respect des instructions décrites dans le présent appel d'offres peut entraîner la disqualification d'une offre.

- Date limite de soumission des offres** : Les offres présentées devront être soumises électroniquement ou physiquement au plus tard le **19 mars 2024 à 17 heures 00** à l'adresse mail ippfarbids@ippfaro.org . Veuillez-vous référer au numéro de la demande de soumissions dans toute réponse à cette demande de devis. Les offres reçues après l'heure et la date spécifiées seront considérées comme tardives et ne seront considérées qu'à la discrétion de IPPFAR. La page de couverture de cette sollicitation résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les initiateurs doivent suivre strictement les délais prescrits pour être récompensés.

Appel d’Offres

Questions : Les questions concernant les exigences techniques ou administratives de cette demande de devis peuvent être soumises de **7h à 12 h GMT jusqu’au 15 mars 2024** par courrier électronique à ippfarbids@ippfaro.org . Les questions doivent être soumises par écrit. Les appels téléphoniques ne seront pas acceptés. Les questions et les demandes de clarification - et les réponses à celles-ci - que IPPFAR croit susceptibles d'intéresser les autres fournisseurs seront distribuées à tous les bénéficiaires de la demande de soumissions qui ont manifesté leur intérêt à soumissionner.

Seules les réponses écrites émises par IPPF seront considérées comme officielles et portent du poids dans le processus de demande de soumissions et l'évaluation ultérieure. Toute information verbale reçue des employés de CNFA ou de toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cette demande de commandes.

3. Exigences techniques : Les éléments ci-dessous contiennent les descriptions des équipements. Les soumissionnaires sont donc invités à envoyer des cotations contenant les informations suivantes sur papier à en-tête officiel ou sur le format officiel de cotation.

#	Description et spécifications	Qté
1	DELL Latitude 5540 i7-1365U Notebook 39.6 cm (15.6") Full HD Intel® Core i7 16 GB DDR4-SDRAM 512 GB SSD	12
2	Galaxy S23 FE 5G S711B-DS Dual SIM 256GB 8GB RAM	5
3	Galaxy S21 Ultra 5G Factory Android Cell Phone 128GB.	7
4	Google Pixel 7 Pro	1
5	iPhone 12	1
Sous-total:		
Frais de livraison :		
Autres frais (décrire : _____) :		
TOTAL GÉNÉRAL F CFA :		

Délai de livraison (après réception de la commande) : _____

Modalités et condition de paiement : _____

Garantie sur les équipements offerts : _____

Le candidat doit démontrer la capacité technique de fournir les meilleurs articles et services dans les meilleures pratiques de l'industrie pour réaliser cette mission.

Appel d'Offres

Afin d'être considérés comme éligibles pour l'évaluation, les soumissionnaires doivent également soumettre les documents suivants dans le cadre de leur offre :

- a) Expérience sur le terrain : le prestataire doit avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la fourniture de matériels et équipements informatiques
- b) Liste des services similaires réalisés : le prestataire doit soumettre au moins 3 Attestations de Bonne Exécution pour les services similaires réalisés avec des ONG et des entreprises au Togo.
- c) Offre technique et financière
- d) Numéro d'identification fiscale
- e) Carte d'opérateur économique
- f) RIB

4. **Devis** : Les devis en réponse à cette demande de devis doivent être évalués à prix fixe, tout compris. Les prix doivent être présentés en FCFA. Les offres doivent rester valides pendant au moins trente (30) jours après la date limite de l'offre. Les proposants sont invités à fournir des cotations sur papier à en-tête officiel dans le format prévu dans les Sections 1, 4 et Critères d'évaluation à la section 6.

5. **Évaluation** : Le prix sera attribué au soumissionnaire responsable dont l'offre suit les instructions de l'appel d'offres, répond aux critères d'admissibilité et est déterminée par une analyse de compromis comme étant la meilleure valeur en fonction de l'application des critères d'évaluation ci-dessous. La détermination de la meilleure valeur tiendra compte à la fois des propositions techniques et financières, de la meilleure approche et des résultats escomptés en combinaison avec un coût raisonnable. L'importance relative de chaque critère individuel est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

- Sûreté, fiabilité et respect des spécifications techniques – **20 points**
- **Livraison – 10 points** - La rapidité de livraison (doit être dans les 15 jours)
- **Garantie – 10 points** (ne doit pas être inférieure à 12 mois)
- **Expérience – 10 points** (au moins 5 années d'activités + 3 Attestations de Bonne Exécution)
- **Existence : 10 points** (NIF, Carte d'opérateur économique, Régularité fiscale, RIB)
- **Prix – 40 points** – Le coût global présenté dans l'offre. Les soumissionnaires sont également tenus de soumettre leurs propositions de modalités de paiement dans le cadre de leur soumission.

Les propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu que l'attribution se fasse uniquement sur la base de ces propositions originales. Toutefois, IPPFAR se réserve le droit de procéder à l'une des opérations suivantes :

- IPPFAR peut mener des négociations avec tout offrant et/ou lui demander des éclaircissements avant l'attribution ;
- Bien que la préférence soit accordée aux soumissionnaires qui peuvent répondre à l'ensemble des exigences de la présente demande de propositions, IPPFAR peut procéder à une attribution partielle ou répartir l'attribution entre plusieurs fournisseurs, si cela est dans le meilleur intérêt du projet ExpandPF ;
- IPPFAR peut annuler le présent appel d'offres à tout moment.

Veuillez noter que s'il existe des lacunes quant à la réactivité aux exigences de la présente demande d'offre, une offre peut être considérée comme « inadmissible » et donc exclue de la contrepartie. IPPFAR se réserve le droit de renoncer à des manquements immatériels à sa discrétion.

Appel d'Offres

6. **Paiement et attribution :** L'offre sera décernée au soumissionnaire qui propose la meilleure offre pour le projet. Tout paiement résultant de cet appel d'offre d'ordres devrait être sous la forme d'un Bon de commande.
7. **Instructions relatives au format de l'offre : Instructions de format :** Toutes les propositions doivent être formatées conformément aux exigences ci-dessous :
 - (a) Langue française uniquement
 - (b) Indiquez le nom de la personne, de l'agence ou de l'organisation, la date, le numéro de la demande d'offre et les numéros de page dans l'en-tête ou le pied de page du document.

Une offre complète comprendra les documents suivants :

- (a) Une checklist de l'offre (annexe 01)
- (b) Une lettre d'accompagnement sur papier à en-tête de la société, signée par un représentant autorisé de l'offrant (Annexe 2).
- (c) Une offre complète en réponse aux critères d'évaluation de la section 6
- (d) Une copie de la licence d'exploitation de l'offrant ou, s'il s'agit d'un particulier, une copie de sa carte d'identité.
- (e) 3 ABE ou contacts pour les références d'organisations ou de personnes pour lesquelles l'offrant a effectué avec succès un travail similaire

8 CORRUPTION ET FACILITATION :

La corruption ou la facilitation de quelque nature que ce soit n'est pas acceptable et fera l'objet d'une interdiction permanente. Tout fournisseur ou prestataire de services dont on sait qu'il s'est livré à des pratiques corrompues, frauduleuses, collusoires ou coercitives sera rejeté.

Ce fournisseur/prestataire de services sera inscrit sur une liste noire et toute relation commerciale avec lui sera interrompue pour une période d'au moins cinq (5) ans.

La reprise des activités avec un fournisseur/prestataire de services impliqué dans des pratiques contraires à l'éthique fera l'objet d'un examen approfondi, démontrant, documents à l'appui, que le fournisseur/prestataire de services a mis fin aux pratiques contraires à l'éthique et a mis en place des systèmes/procédures fiables pour garantir que la situation a effectivement évolué de manière positive.

IPPFAR ne demandera aucun paiement à aucun stade du processus d'appel d'offre. Toute demande de paiement doit être refusée et signalée à IPPFAR pour que les mesures nécessaires soient prises.

Appel d'Offres

Annexe 1 - Checklist de l'offre

Pour aider les soumissionnaires à préparer leurs propositions, la liste de contrôle suivante résume la documentation pour inclure une offre en réponse à l'Appel d'Offre :

- Lettre d'accompagnement sur papier à en-tête de l'entreprise, signée par un représentant autorisé du Soumissionnaire (voir **l'annexe 2** pour le modèle)
- Proposition technique et financière (y compris les spécifications des services offerts)
- Copie de l'enregistrement ou de la licence commerciale du soumissionnaire ou, pour les particuliers, une copie de sa carte d'identité
- Au moins 3 contacts pour des références d'organisations / individus pour lesquels l'offrant a réalisé avec succès un travail similaire.

Appel d'Offres

02 - Lettre d'accompagnement de l'offrant

La lettre de motivation suivante doit être placée sur du papier à en-tête et complétée/signée/tamponnée par un représentant autorisé à signer au nom de l'offrant : :

A: USAID ExpandPF
The International Planned Parenthood Federation, Africa Region
Merchant Square, block C, 5th floor | Riverside Drive P.O. Box 30234-00100,
Nairobi, Kenya

Référence: N° d'appel d'offres RFQ# 03-002/2024

À qui cela peut concerner :

Nous, soussignés, fournissons par la présente l'offre ci-jointe pour effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des besoins décrits dans l'appel d'offres susmentionné. Veuillez trouver notre offre ci-jointe.

Nous reconnaissons et acceptons par la présente toutes les conditions, dispositions spéciales et instructions incluses dans l'appel d'offres susmentionné. Nous certifions en outre que la société ci-dessous - ainsi que ses principaux responsables et tous les produits et services offerts en réponse au présent appel d'offres- sont admissibles à participer à cette passation de marché conformément aux conditions de la présente demande et aux règlements de USAID

En outre, nous certifions par la présente que, pour autant que nous le sachions et le croyions :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec les membres du personnel de IPPFAR ou du projet ExpandPF ;
- Nous n'avons pas de relations étroites, familiales ou financières avec d'autres soumissionnaires qui soumettent des propositions en réponse à l'appel d'offres susmentionné ;
- Les prix de notre offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord avec tout autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence.
- Toutes les informations contenues dans notre proposition et toutes les pièces justificatives sont authentiques et exactes.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de IPPFAR contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin.
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de IPPFAR concernant le financement ou l'association avec des individus ou des organisations engagés dans des activités de terrorisme ou de trafic de personne.

Nous certifions par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes.

Signature Autorisée :	Nom et titre de Signataire :
Date:	Nom de la société :
Adresse de la société :__	Téléphone :
Numéro d'enregistrement de l'entreprise ou numéro d'identification du contribuable : _____	L'entreprise a-t-elle un compte bancaire actif ? (Oui/Non) :
Nom officiel associé au compte bancaire (pour le paiement) _____	